

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

[Terug](#)

BELGISCHE BERNER SENNENCLUB v.z.w. K.K.U.S.H. Nr 1120

Artikel 1:

Dit huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten van de Vereniging niet voorzien.

MANDATEN

Artikel 2:

Ingevolge artikel 12 van de statuten vervallen om de twee jaar Bestuurdersfuncties volgens een vooraf te bepalen beurtrol.

De Bestuurders van de statuten worden als volgt genummerd:

- 1) HUYSMANS Edward
- 2) VERSCHUEREN Andre
- 3) LAURENT Johnny
- 4) vacant

Bestuurdersplaats 7 wordt pas ingevuld als er iemand zich kandidaat stelt welke perfect tweetalig is en aldus de job kan opnemen als tweede Secretaris (franstalig).

In 2010 zijn de Bestuurders 1 en 4 uittredend en herkiesbaar.

In 2012 zijn de Bestuurders 3 en 5 uittredend en herkiesbaar.

In 2014 zijn de Bestuurders 2, 6 en 7 uittredend en herkiesbaar

Dit herhaalt zich om de twee jaar. Uittredende Bestuurders zijn steeds herkiesbaar indien zij zich schriftelijk kandidaat stellen bij de Secretaris.

DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 3:

De Raad van Bestuur vergadert minstens viermaal per jaar en wanneer essentiële problemen dit vereisen. De voltallige Raad van Bestuur wordt schriftelijk bijeengeroepen door de Voorzitter met opgave van dagorde, plaats, datum en uur van de Vergadering en dit minstens twee weken op

voorhand.

Artikel 4:

Het stemmen bij volmacht is in de Vergaderingen van de Raad van Bestuur niet toegelaten.

Artikel 5:

De Secretaris houdt notulen bij, tenzij de Raad van Bestuur beslist om enkel een besluitenlijst bij te houden. Deze worden door de Voorzitter en de Secretaris ondertekend na goedkeuring door de Raad van Bestuur.

Artikel 6:

Van elke Vergadering van de Raad van Bestuur wordt tenminste het volgende in het archief van de Secretaris bewaard:

- 1) de notulen of besluitenlijst
- 2) het periodiek kasverslag

alles opgesteld en ondertekend zoals voorzien in dit huishoudelijk reglement.

Artikel 7 de Voorzitter:

De Voorzitter van de Raad van Bestuur leidt de Vergaderingen van de Raad van Bestuur. Hij regelt de volgorde van de behandeling van zaken en zorgt voor een strikte handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen. Hij heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een aan de orde zijnd onderwerp te sluiten, tenzij de meerderheid van de Raad van Bestuur anders besluit.

Hij ondertekent de goedgekeurde notulen van alle Vergaderingen samen met de Secretaris.

Bij ontstentenis of verhindering van de Voorzitter, wordt de functie van Voorzitter waargenomen door de Ondervoorzitter of bij diens ontstentenis, de oudste in jaren aanwezige Bestuurder.

Artikel 8 de Secretaris:

Na elke Vergadering van de Raad van Bestuur stelt hij een verslag op en bezorgt dit aan ieder lid van de Raad van Bestuur. Na goedkeuring, op de volgende Raad van Bestuur, wordt het origineel door de Voorzitter of zijn plaatsvervanger en door de Secretaris of een tweede Bestuurder ondertekend

Hij maakt jaarlijks een verslag over de toestand van de Vereniging en dit wordt na goedkeuring door de Raad van Bestuur, voorgelegd op de

Algemene Vergadering.

Alle stukken uitgaande van de Raad van Bestuur of van de Vereniging worden door hem ondertekend.

Voor alle stukken die een Franstalige versie vereisen zal hij de Nederlandstalige kopij doorgeven aan de tweede Secretaris voor vertaling in het Frans. De Franstalige kopij wordt door hem samen met het Nederlandstalig origineel bewaard.

Alle Franstalige versies kunnen in zijn naam door de tweede Secretaris ondertekend worden.

Artikel 9 de tweede Secretaris:

Indien er een tweede Secretaris is, zorgt deze voor de vertaling van alle stukken in het Frans indien een Franstalige versie noodzakelijk of wenselijk is.

Verslagen van Vergaderingen worden in het Nederlands bijgehouden en enkel in het Frans vertaald voor zover dit nodig blijkt te zijn.

Het jaarlijks verslag over de toestand van de Vereniging opgesteld door de Secretaris, zal door de tweede secretaris vertaald worden in het Frans. Deze Franstalige versie zal op de Algemene Vergadering worden voorgelezen indien de Algemene Vergadering hiertoe beslist.

Van het clubblad wordt door hem eveneens een Franse vertaling gemaakt die samen met de Nederlandstalige versie gepubliceerd wordt.

Van alle stukken die in het Frans vertaald werden, wordt de Nederlandstalige versie als origineel en geldend beschouwd. Een kopij van de Franstalige versies wordt, indien voorhanden, door de Secretaris samen met de originele Nederlandstalige kopij bewaard.

De functies van Secretaris en die van tweede Secretaris kunnen door één en dezelfde Bestuurder uitgeoefend worden indien dit noodzakelijk of wenselijk geacht wordt door de Raad van Bestuur.

Artikel 10 de penningmeester:

De penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden en geldmiddelen van de Vereniging.

Hij zorgt voor het invorderen van de lidgelden.

Voor uitgaven of verbintenissen die de € 1.250 overschrijden, heeft hij de goedkeuring nodig van de Raad van Bestuur door een tweede handtekening. Hij houdt het kasboek bij en legt op de jaarlijkse Algemene Vergadering verantwoording af voor zijn beheer.

Voor elke Vergadering van de Raad van Bestuur stelt hij een periodiek kasverslag op, handelend over de periode verlopen sinds de vorige Vergadering van de Raad van Bestuur. Van dit periodiek kasverslag

wordt, vóór elke Vergadering van de Raad van Bestuur, een afschrift bezorgd aan alle Bestuurders. Op de Raad van Bestuur zal het origineel, na goedkeuring, door de Voorzitter of de Ondervoorzitter en door de penningmeester of een tweede Bestuurder ondertekend worden.

Hij zorgt voor de financiële afwikkeling van alle manifestaties door de Vereniging gehouden.

De rekeningen en de verantwoordingen hiervan, door middel van kasbewijzen e.d., worden jaarlijks door de kascommissie onderzocht, zoals voorzien in de statuten, en daarna voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Goedkeuring hiervan wordt beschouwd als kwijting van de penningmeester over diens beheer van het afgelopen jaar.

De Penningmeester houdt van alle, door de Vereniging aanvaardde, leden een alfabetisch en numeriek klassement bij. Hij stelt de ledenlijst op, zorgt voor de opname van de nieuwe leden, int de lidgelden, zorgt voor de verzending van de lidkaarten. Hij geeft de ledenlijst door aan de Voorzitter, de Secretaris, aan de andere leden van de Raad van Bestuur, aan de Secretaris van de fokcommissie en aan de redacteur van het clubblad voor publicatie

Artikel 11:

De overige Bestuurders die niet in functie benoemd werden, hebben als taak de andere Bestuurders te helpen in de uitvoering van hun functie.

Artikel 12:

De Bestuurders kunnen geen aanspraak maken op enige vorm van bezoldiging.

Artikel 13:

Alle Bestuurders zijn verplicht om alle Verenigingsstukken aan de Raad van Bestuur over te dragen bij het beëindigen van hun functie.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14:

De agenda van de jaarlijkse Algemene Vergadering bevat tenminste volgende punten:

- a) verslag vorige Algemene Vergadering.
- b) jaarverslag van de Raad van Bestuur over het afgelopen boekjaar.
- c) jaarverslag van de penningmeester over het afgelopen boekjaar

- d) goedkeuring van de begroting voor volgend boekjaar
- e) verslag van de kascommissie met goedkeuring door de Algemene Vergadering
- f) kwijting van de Bestuurders.
- g)verkiezing van Bestuurders indien mandaten vervallen zoals voorzien in dit huishoudelijk reglement.
- h) benoeming nieuwe kascommissie.
- i) binnengekomen punten (te verzenden zoals statutair voorzien).

Artikel 15:

Elk lid heeft het recht om tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering voorstellen of moties in te dienen. Na toelichting door de voorsteller kunnen die op de agenda van de volgende jaarlijkse Algemene Vergadering gezet worden indien de Algemene Vergadering zich hier bij gewonde meerderheid mee akkoord verklaart. Er kunnen geen beslissingen genomen worden over voorstellen die niet op de agenda vermeld zijn.

Artikel 16:

In Algemene regel is de Algemene Vergadering geldig samengesteld, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is. Haar beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen (meer ja dan neen stemmen). De stemming gebeurt zoals voorzien in artikel 32 van de statuten.

Artikel 17:

Ongeldige stemmen (d.i. ondertekend, blanco, onduidelijk of iets anders bevattend dan de naam van de kandidaat of wat door de Voorzitter werd verzocht) komen in aanmerking als negatieve stemmen.

Artikel 18:

Een effectief of toetreden lid kan tot uitsluiting worden voorgedragen door de Raad van Bestuur of door ten minste één vijfde van de leden. Een voordracht tot uitsluiting dient schriftelijk en geargumenteed te worden ingediend bij de Secretaris.

Het betrokken lid zal in dit geval de gelegenheid krijgen zich hiertegen te verdedigen voor een daartoe speciaal bijeengeroepen Algemene Vergadering en mag zich hierbij door één persoon naar keuze laten bijstaan.

Ook de partij die de voordracht tot uitsluiting heeft ingediend zal hierbij door middel van één door hen gekozen vertegenwoordiger haar standpunt kunnen verduidelijken.

Na deze verdediging zal de Algemene Vergadering zich achter gesloten deuren beraden over de effectieve uitsluiting van het lid. Hierbij is voor uitsluiting een tweederde meerderheid vereist. Indien de stemming betrekking heeft op een tot uitsluiting voorgedragen Bestuurslid, dan heeft het betrokken Bestuurslid ook stemrecht.

De naam van een uitgesloten lid zal bij de publicatie van het verslag van de Algemene Vergadering in het clubblad niet vermeld worden.

LEDEN

Artikel 19:

Voor elk nieuw effectief A-lid wordt er een bedrag van € 5 extra gevraagd als administratiekost..

De Raad van Bestuur kan beslissen dat bepaalde leden worden vrijgesteld van lidmaatschapsbijdrage en opgenomen worden als toegetreden leden.

De toegetreden leden kunnen geen aanspraak maken op pubbemiddeling en hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Artikel 20:

Na aanvaarding als effectief lid en na betaling van het overeenkomstige lidgeld zal aan elk effectief A-lid een informatiebrochure toegezonden worden die tenminste het volgende omvat:

- a) de statuten van de Vereniging.
- b) het huishoudelijk reglement van de Vereniging.
- c) het fokreglement van de Vereniging.
- d) het reglement voor pubbemiddeling van de Vereniging.

Artikel 21:

Zij die opgehouden hebben lid van de Vereniging te zijn, kunnen nooit enige aanspraak maken op de bezittingen van de Vereniging.

Artikel 22:

De lidgelden zijn jaarlijks verschuldigd op de datum van toetreding. De penningmeester zal de maand voorafgaand aan het vervallen van de bijdrage een uitnodiging overmaken. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven binnen de twee weken volgend op de vervaldatum, zal een aangetekend schrijven, met de meerkost, overgemaakt worden. Indien hieraan nog geen gevolg wordt gegeven, treedt Art 9 van de statuten in werking. De uitvoering van dit artikel zal starten vanaf 1 januari 2010.

Artikel 23:

Wie geen lid meer wenst te zijn van de Vereniging, dient hiervan schriftelijk kennis te geven aan de penningmeester.

Artikel 24:

Personen van wie het lidmaatschap in het lopende boekjaar beëindigd is, of die als lid uitgesloten werden, zijn lidgeld verschuldigd voor het ganse jaar, tenzij de Algemene Vergadering hierover anders beslist.

ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 25:

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, heeft de Raad van Bestuur het recht de gepaste maatregelen te treffen.

Artikel 26:

De leden of hun erfgenamen kunnen op geen enkele wijze een deel van de roerende en of onroerende goederen van de Vereniging opeisen.

WIJZIGING

Artikel 27:

Dit huishoudelijk reglement kan alleen gewijzigd worden mits een tweederde meerderheid van de Raad van Bestuur.

Artikel 28:

Dit huishoudelijk reglement werd door de Raad van Bestuur goedgekeurd in de Vergadering van 6 maart 2009 en treedt in werking na publicatie in 't clubblad.